

Verbale n. 7 Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere a.a. 2019/2020

Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere

(Seduta dell'8 aprile 2020)

Il giorno mercoledì 8 aprile 2020 alle ore 18.00, a seguito della convocazione della prof.ssa Claudia Corfiati, si riunisce tramite la piattaforma Microsoft Teams il Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali del 18 e del 20 febbraio 2020
- 2) Comunicazioni del Coordinatore
- 3) Osservazioni del CUN in merito alla proposta di Modifica di Filologia Moderna (LM14) e relativi provvedimenti
- 4) Requisiti di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale: interventi a testo su indicazione del Dipartimento LeLiA
- 5) Regolamento didattico di Filologia Moderna (LM14) per l'a.a. 2020-2021
- 6) Pratiche Tirocini
- 7) Osservazioni e segnalazioni da parte degli studenti
- 8) Varie ed eventuali

Il Coordinatore descrive i comportamenti da seguire durante la riunione telematica, precisando, a tutela della privacy dei partecipanti, che la stessa è registrata. Prima di tutto coloro che entrano nel Teams per partecipare al Consiglio devono inviare un messaggio sulla chat per firmare la presenza. Vanno poi tenuti spenti microfono e video, per evitare che la numerosità dei presenti disturbi la connessione. Se si vuole intervenire si scrive un messaggio sulla chat. Il coordinatore o il segretario daranno la parola e allora è opportuno che sia attivo sia il suono che il video. Al momento di esprimere una votazione o un parere sarà richiesto soltanto a chi si astiene o è contrario di scriverlo in chat, chi non risponde sarà considerato assente. Segretario verbalizzante oggi è la prof.ssa Patrizia Soriano, che ha preso servizio come professore ordinario a metà febbraio. E' presente anche la sig.ra Maria Altieri come supporto.

Il Consiglio si apre con un intervento del Magnifico Rettore, prof. Stefano Bronzini, il quale ringrazia tutti coloro che con la loro disponibilità e competenza hanno reso efficiente la macchina amministrativa in questo periodo di emergenza sanitaria, permettendo in tempi rapidi la ripresa della didattica. Il Rettore, consapevole del fatto che la fase transitoria potrebbe essere piuttosto lunga, comunica al Consiglio che l'Ateneo, in vista dell'inizio del prossimo anno accademico, sta cercando di individuare le possibili soluzioni per consentire una migliore riorganizzazione degli spazi comuni, come le aule, le biblioteche, i corridoi o gli ascensori, al fine di garantire la sicurezza degli studenti, del personale tecnico-amministrativo e dei docenti. Nell'apprezzare il lavoro svolto da tutti in questa delicata situazione che stiamo vivendo, invita a non considerare la didattica a distanza come una nuova normalità, ma solo come un mero, quanto necessario, strumento per superare la crisi in corso, al fine di non snaturare la natura intrinseca dell'Università, costituita, fondata e regolata su ben altri principi.

Il Coordinatore ringrazia il Rettore per il suo intervento esprimendo altresì gratitudine per gli informatici, gli amministrativi e i tecnici che hanno reso possibile l'avviamento regolare

e sistematico della didattica su Teams, una procedura che, per quanto lontana dalla ‘normalità’ a cui tutti noi siamo abituati, ha evitato una situazione ancora peggiore, ovvero la sospensione del secondo semestre didattico. La teledidattica sta mostrando sia vantaggi che limiti, sarebbe pertanto positivo, una volta superata la fase emergenziale, organizzare un Consiglio di Interclasse incentrato proprio sulla discussione dialogica delle nostre esperienze, con l’obiettivo di far emergere la criticità, come pure le positività della didattica virtuale.

I componenti del Consiglio sono presenti o assenti come da prospetto allegato.

N.B. (P)=presente; (G)= assente giustificato; (A)= assente.

Proff. Ordinari	
BRONZINI Stefano	(P)
CANFORA Davide	(P)
DIMUNDO Rosa A.	(P)
ESPOSITO Costantino	(A)
FIORENTINO Francesco	(P)
IMPERIO Olimpia	(P)
PINTO Pasquale M.	(P)
SANTELIA Stefania	(P)
SORIANELLO Patrizia	(P)
SPAGNOLO Carlo	(P)
STRAMAGLIA Antonio	(P)
TODISCO Luigi	(A)
TOTARO Pietro	(P)
VITELLI Francesco	(G)

Proff. Associati	
ANDREASSI Mario	(P)
AULISA Immacolata	(P)
BISIGNANI Adelina	(P)
BOSCO Carmela Lorella A.	(P)
BRESCIA Graziana	(P)
BUTTI de LIMA Paulo F.	(P)
CAGNAZZI Silvana	(A)
CAMPANALE Maria	(P)
CAMPIONE Ada	(P)
CARNEVALE Laura	(P)
CAROSELLA Maria	(P)
CARRINO Annastella	(P)
CASTELLANETA Stella	(P)
CHIUMMO Carla	(P)
CICCARELLI Irma	(P)
CONSIGLIO Cristina	(P)

CORFIATI Claudia	(P)
DE CEGLIA Paolo Francesco	(A)
DILONARDO Paolo	(P)
FELLE Antonio Enrico	(P)
GIRARDI Raffaele	(A)
GRUMO Rosalina	(P)
LASKARIS Paola	(P)
LAVARRA Caterina	(P)
LORUSSO Silvia	(P)
MARI Manuela	(P)
MINERVINI Francesco Saverio	(P)
NUZZO Donatella	(P)
OTRANTO Rosa	(P)
PAPAGNA Elena	(P)
PEGORARI Daniele M.	(P)
PONZIO Julia	(A)
PORCELLI Maria G.	(P)
RAVASINI Ines	(G)
RUTIGLIANO Stefania	(P)
SATTA Gino	(P)
SISTO Pietro	(P)
TODISCO Elisabetta	(P)
TRIZIO Michele	(A)
VIEL Riccardo	(P)
ZECCA Federico	(P)

Ricercatori	
BIANCO Rosanna	(P)
DE COSMO LUCREZIA M.	(P)
DI LIDDO Isabella	(G)
DRAGO Angela G.	(P)
DRAGO Anna T.	(P)
DURANTE Lea	(A)
FIORETTI Paolo	(G)
FORTUNATO Elisa	(P)
INGROSSO Paola	(P)
LUSSONE Teresa	(P)
MANCINI Maria	(P)
MATTEI Lorenzo	(A)
NIGRO Giovanni	(A)
PALMENTOLA Paola	(P)
SCHIANO Claudio	(P)
TROMBETTA Maristella	(P)
VILLANI CLAUDIA	(A)

Proff. A Contratto	
BERNARDO VILA Natalia	(A)
BERNI Flora	(A)
BERTELLI Gioia	(A)
BONIFACINO Giuseppe	(P)
COTRONE Renata	(P)
CRACA Clotilde	(P)
ERAMO Immacolata	(P)
LANZO Gemma	(A)
MARASCHI Andrea	(P)
MASELLA Luigi	(A)
PASCULLI Domenica	(A)
PELLEGRINO Anna	(G)
RAGO Giuseppe	(A)
SAPONARI Angela Bianco	(P)
SILVESTRINI Marina	(A)

Rapp. Studenti	
BOCCUZZI Nicola	(P)
CECCARELLI Barbara	(P)
DE NICHILO Giulia	(P)
LOCONTE Francesco	(P)
MILELLA Sabrina	(P)
RICCIARDI Ilaria	(P)
SCAVO Mariangela	(P)
SPERTI Umberto	(A)
STEA PONTRELLI Angelica	(P)

Sono presenti n. 11 proff. ordinari, n. 35 proff. associati, n. 11 ricercatori, n. 6 proff. a contratto, 8 rappr. studenti; sono giustificati n. 3 proff. ordinari, n. 16 proff. associati, n. 6 ricercatori, n. 3 proff. a contratto; sono assenti n. 2 proff. ordinari, n. 4 proff. associati, n. 6 ricercatori, n. 8 proff. a contratto, n. 5 rappr. studenti.

Presiede la prof.ssa Claudia Corfiati; funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Patrizia Sorianello.

È inoltre presente la sig.ra Maria Altieri in qualità di responsabile amministrativo dei Corsi di Laurea in Lettere e di collaboratore alla stesura dei processi verbali del Consiglio di Interclasse delle Lauree in Lettere ai sensi dell'art. 63, comma 7 del Regolamento Generale di Ateneo.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

Alle ore 18.15 entra il prof. Stramaglia.

1. Approvazione verbali del 18 e del 20 febbraio 2020

Il Coordinatore, prima di mettere in approvazione i verbali, ricorda che il verbale può essere più o meno sintetico, può legittimamente omettere i fatti meno rilevanti, ma non può attestare cose successe prima o dopo il fatto (nel nostro caso la riunione del consiglio), né trasmettere il risultato di indagini, polemiche, discussioni avvenute fuori dal fatto (nel nostro caso la riunione del consiglio). Il Verbale può essere emendato prima dell'approvazione, ma la correzione normalmente e finora è stata sempre richiesta da persone che volevano precisare meglio il contenuto di loro interventi, mai finora è successo che si cercasse di correggere quanto detto da altri. Buona creanza vuole che ognuno di voi legga il verbale per intero, ma intervenga per la parte che gli interessa. Il Coordinatore ha con piacere registrato nella giornata di oggi per la prima volta una richiesta di emendamento sulla parte del discorso da lei stessa tenuto durante la riunione del 20 febbraio, a dimostrazione dell'attenzione e forse anche dell'amicizia che alcuni colleghi vogliono testimoniare. Sicché il testo del verbale di quella giornata che oggi andiamo ad approvare è notevolmente migliorato in merito alla chiarezza, alla trasparenza e alla perspicuità, dal momento che il Coordinatore ha potuto nella giornata di oggi rivedere, limare, lavorare sulle parole allo scopo di migliorare alcune parti "narrative". Un ringraziamento per il tempo dedicato dunque alle colleghe Dimundo, Santelia, Brescia e Ciccarelli. Dispiace soltanto al Coordinatore che un estratto – comprendente anche questa parte narrativa – sia stato spedito con urgenza ai dipartimenti il giorno stesso della riunione, per cui resterà comunque agli atti.

Dunque la prof.ssa Corfiati, ribadendo che gli interventi fatti sul verbale del 20 febbraio sono di natura esclusivamente 'formale' invita il Consiglio a votare l'approvazione dei due documenti inviati.

Il Coordinatore mette in approvazione il verbale del 18 febbraio 2020. L'assemblea approva all'unanimità.

Il Coordinatore mette in approvazione il verbale del 20 febbraio 2020. L'assemblea approva all'unanimità.

2. Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica al Consiglio che tutte le discipline del secondo semestre sono attive sulla piattaforma Microsoft Teams ed esprime un sincero ringraziamento al Rettore e alla squadra di colleghi di Informatica, nonché al Delegato ai percorsi formativi, prof.ssa Anna Paterno, per aver promosso, concepito, sorvegliato e reso efficace questo strumento di didattica. Naturalmente tutti ci auguriamo di poter tornare prestissimo alla normalità, ma da questa esperienza sapremo tutti trarre degli insegnamenti importanti, anche di carattere metodologico.

Comunica inoltre che sempre sulla piattaforma Teams sono stati avviati i corsi per il recupero dei debiti formativi aggiuntivi di Latino e Analisi del testo ed esprime un vivo ringraziamento ai tutor didattici che si stanno occupando di seguire gli studenti in questo percorso: Chiara Ferrara, Cinzia Saccotelli, Alberto Maria Amoroso, Margherita Cogliandro e Arianna Montemurro.

Riferisce inoltre che si è riunito lunedì 6 aprile il Gruppo di Assicurazione della Qualità dell'Interclasse per decidere in merito alla compilazione dei Syllabi delle discipline per l'a.a. 2020-2021. A seguito di quanto deciso nell'incontro i docenti riceveranno quanto prima una email con le indicazioni riguardo il nuovo modulo da compilare e la scadenza che è stata fissata al 30 maggio. Poiché la Scheda SUA si chiuderà il 5 luglio, il Coordinatore invita tutti al rispetto della scadenza. Il nuovo modulo, opportunamente illustrato e commentato dal Coordinatore, consisterà in due parti separate e complementari: la prima sarà dedicata

agli obiettivi formativi e collegata al piano di studi e quindi alla didattica programmata (andranno realizzate tutte le schede degli insegnamenti anche dei prossimi anni), l'altra esclusivamente al programma e alle informazioni ad esso connesse. I campi sono gli stessi per cui potranno essere compilati molto velocemente. Il Coordinatore invita tutti coloro che l'anno prossimo o in futuro hanno discipline nuove a provvedere fin da subito alla compilazione del Syllabus. Per quelle discipline per cui non si conosce ancora il docente responsabile la compilazione degli Obiettivi formativi sarà affidata ad un docente del settore o di settore affine.

3.Osservazioni del CUN in merito alla proposta di Modifica di Filologia Moderna (LM14) e relativi provvedimenti

Il Coordinatore riferisce che in data 2 aprile 2020 è pervenuta dagli uffici della Direzione offerta formativa la nota del CUN con le osservazioni sulla Scheda SUA di Filologia Moderna e i suggerimenti di correzione ai fini dell'accREDITamento. Il Coordinatore dà lettura degli interventi richiesti, dichiarando che – data la natura prettamente formale degli stessi – si è già provveduto a seguire le istruzioni del CUN.

Il testo del RAD è stato inviato per approvazione.

Il RAD è approvato all'unanimità.

4.Requisiti di accesso ai Corsi di Laurea Magistrale: interventi a testo su indicazione del Dipartimento LeLiA

A seguito del consiglio di Dipartimento del 25 febbraio nel quale erano in approvazione il Regolamento didattico del corso di Laurea Magistrale in Scienze dello Spettacolo, in cui si è discusso dei Requisiti di accesso e delle modalità di verifica della preparazione personale è giunta al Coordinatore una email da parte della Sig.ra Marialuisa Larosa che si allega al presente verbale che contiene il testo approvato in Consiglio da inserire nel Regolamento:

«Tutti coloro che intendono iscriversi l corso di laurea magistrale in....., a prescindere dal corso di laurea triennale di provenienza, saranno sottoposti alla valutazione dei requisiti di accesso e della preparazione personale.

La giunta verificherà, anche attraverso colloqui, il possesso della preparazione personale».

Si nota a proposito che il testo evita di entrare nel dettaglio delle procedure con le quali avverrà sia la verifica dei requisiti di accesso, sia la valutazione della preparazione personale. Detta procedura è lasciata alla discrezione dei Corsi di Laurea, pertanto a testo nel Regolamento di Scienze dello Spettacolo e quindi di Filologia Moderna la Giunta ha concordemente deciso di aggiungere a quanto stabilito dalla Larosa la frase

«Maggiori dettagli sulle modalità di verifica saranno forniti sul sito del CdL (sezione “Iscriversi”)».

La Giunta elaborerà la più semplice e trasparente procedura, affinché gli studenti siano consapevoli di come muoversi prima ancora di iscriversi alla magistrale. Il Coordinatore conta moltissimo sui rappresentanti degli studenti perché le istruzioni siano adeguatamente pubblicizzate.

Si chiede il parere del Consiglio in merito a questi cambiamenti

Le modifiche sono approvate all'unanimità.

5.Regolamento Didattico di Filologia Moderna (LM14) per l'a.a. 2020-2021

Il testo del Regolamento dei Filologia Moderna non si discosta da quello di Scienze dello Spettacolo o di Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità. Prima di passare all'approvazione è necessario fare due precisazioni. Il Gruppo AQ ha discusso a lungo della qualità

del piano di studi e sono emerse due problematiche che andranno risolte in futuro, anche se in tempi diversi.

Prima di tutto manca attualmente un esame di Lingua e traduzione straniera (Lingua europea). Pur avendo inserito i settori pertinenti e pur avendo docenti disponibili a tenere un corso di tal natura da 6 cfu all'interno dell'offerta formativa di Filologia Moderna, il Coordinatore non ha trovato il modo di formulare una proposta condivisibile in merito. Il risultato però di questo obiettivo non si può procrastinare per più di dodici mesi: l'anno prossimo dunque le discipline che risultano nell'Ambito degli affini saranno oggetto di un riposizionamento all'interno del piano di studio, ovviamente con la creazione un maggior numero di caselle di esami a scelta. Gli studenti hanno più volte sottolineato come il corso acquisterebbe maggiore attrattiva qualora vi fossero delle opzioni in più.

E arriviamo al secondo punto. Per poter avere un percorso più flessibile ma anche più coerente con i profili professionali messi in campo nel futuro avremo bisogno di nuove discipline (per esempio nell'ambito delle didattiche disciplinari) e di nuovi settori, come Informatica e Bibliografia e biblioteconomia. Per cui il Coordinatore si impegna da una parte ad elaborare una proposta solida per l'inserimento delle competenze sulle lingue straniere già nei prossimi mesi, dall'altra a trasmettere specifiche esigenze in materia di personale docente ai Dipartimenti e in ultimo all'Ateneo.

Rispetto al Piano di studio dunque il Coordinatore nota che alcune discipline hanno cambiato denominazione sicché risultano, rispetto alla bozza inviata, inserite: Storia di genere, Cristianesimo e culture del Mediterraneo, Storia del pensiero politico moderno.

Il prof Satta chiede di precisare in quale settore scientifico-disciplinare si colloca l'insegnamento di *Cristianesimo e culture del Mediterraneo*. La prof.ssa Campione interviene puntualizzando che tale insegnamento rientra nel settore M-STO/07, *Storia del Cristianesimo e delle Chiese*.

Prende la parola la Prof.ssa Dimundo la quale apprezza il piano di studio proposto sostenendo che l'ampliamento dell'offerta formativa con le discipline didattiche è un'esigenza molto sentita dagli studenti che di certo incontrerà il loro parere favorevole. La prof.ssa Dimundo chiede inoltre se ci sono già delle indicazioni su quali saranno le discipline didattiche che saranno inserite in futuro. Il Coordinatore precisa che le didattiche saranno inserite il prossimo anno; il loro inserimento sarà, tuttavia, possibile solo a seguito di una ristrutturazione più profonda del piano di studio il quale dovrà accogliere un esame in più e almeno un insegnamento relativo a una Lingua e traduzione straniera.

A questo proposito il prof. Dilonardo, in qualità di membro del Gruppo dell'AQ, chiede al Coordinatore di meglio esplicitare quali siano le raccomandazioni fornite dall'AQ. Il Coordinatore chiarisce che per il prossimo anno l'inserimento di un insegnamento di Lingua e traduzione straniera sarà un passaggio inevitabile, viste le prescrizioni fornite dal CUN, il quale oltre a richiedere l'inserimento del settore nel RAD chiede di esplicitare anche l'esatta denominazione dell'insegnamento. Corre l'obbligo ricordare che, come indicato nella declaratoria del loro percorso formativo, tutti gli studenti dovrebbero raggiungere un livello di competenza di una lingua straniera pari ad almeno B2. Di conseguenza, nei prossimi mesi il Consiglio dovrà confrontarsi con tale esigenza per colmare tale lacuna nel piano formativo del corso di laurea.

La dott.ssa Fortunato si esprime favorevolmente verso questa apertura, ritenendo che tutte le lingue straniere siano potenzialmente suscettibili di essere inserite nel piano di studio, accogliendo così le linee guida del CUN.

Non essendoci altri interventi, la proposta si pone in approvazione

A questo punto la prof.ssa Corfiati pone dunque in votazione la proposta.
Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Pratiche Tirocini

Il Coordinatore sottopone al Consiglio le pratiche tirocini dei seguenti studenti:

XXXXXX, matr.656118, tirocinio di I livello svolto presso la Biblioteca Antonio Corsano dal 06/12/2019 al 28/01/2020 (3 CFU);

XXXXXX, matr. 703147, tirocinio di II livello svolto presso l'Ass. Culturale "Tra il Dire e il Fare" dal 02/09/2019 al 18/12/2019 (3 CFU);

XXXXXX matr. 70696, tirocinio di II livello svolto presso Progedit SRL dal 04/03/2019 al 12/04/2019 (6CFU);

XXXXXX matr. 706099, tirocinio di II livello svolto presso Progedit SRL dal 21/10/2019 al 29/11/2019 (6 CFU);

XXXXXX, matr. 704844, tirocinio di II livello svolto presso la Libreria Laterza dal 03/12/2019 al 13/01/2020 (6 CFU).

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.Osservazioni e segnalazioni da parte degli studenti

Non ci sono segnalazioni da parte degli studenti.

8.Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 19.10.

Il Segretario
f.to Prof.ssa Patrizia Sorianello

Il Coordinatore
f.to Prof.ssa Claudia Corfiati